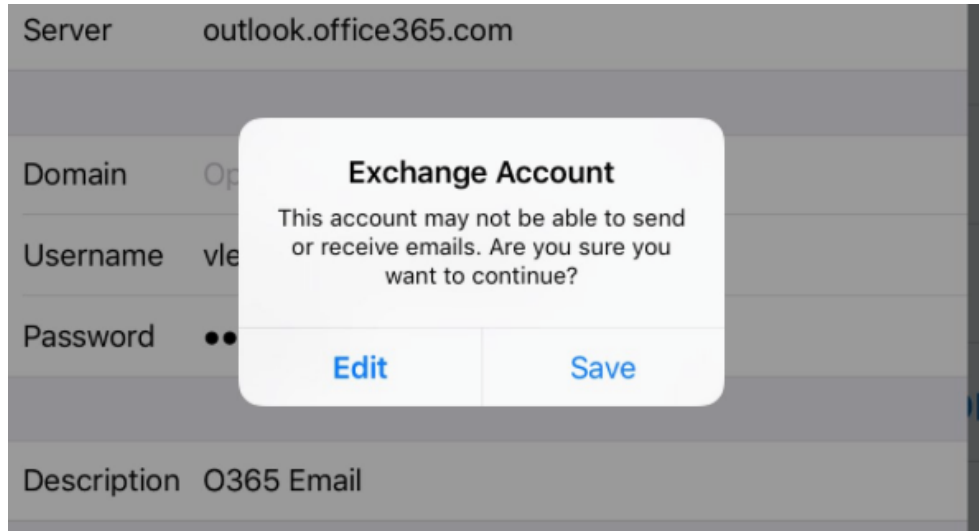


Installer le mail d'un élève sur l'iPad

- Aller dans « réglages »
- Aller dans « Mails, Contacts, Calendriers »
- Cliquer sur « Ajouter un compte »
- Cliquer sur « Exchange »
- Saisir le mail et le mot de passe de l'élève (tout doucement, sinon ça ne marche pas...)
dans la case « Description », entrer les termes suivants : 0365 Email
- Cliquer sur « Suivant »
- Contrôler que les cases « Serveur » et « Description » soient bien libellées comme ceci :

Email	vletest_cdlstudent@cdl.ch
Server	<u>outlook.office365.com</u>
Domain	Optional
Username	vletest_cdlstudent@cdl.ch
Password	●●●●●●●●
Description	<u>O365 Email</u>

- Le message suivant apparaît :



- Cliquer sur « Save »
- Cliquer sur « Save »